

## **STATUT**

### **POLSKIEJ SZKOŁY IM. IRENY SENDLEROWEJ W RUGBY**

**zatwierdzony Uchwałą Zarządu Szkoły w dniu 22 września 2018**

---

#### **§ 1.**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Szkoła nosi nazwę: Polska Szkoła im. Ireny Sendlerowej w Rugby, zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w budynku Bilton School.
3. Obowiązujący adres siedziby: Lawford Lane, Rugby, CV22 7JT; adres korespondencyjny: 12 Overbecks Close, Rugby CV22 7DN.
4. W skład Szkoły wchodzi:
  - Oddział Przedszkolny
  - Szkoła Podstawowa
5. Uczęszczenie do Polskiej Szkoły jest dobrowolne.
6. Działalność Szkoły oparta jest na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swych spraw Szkoła może zatrudniać pracowników.
7. Szkoła może współpracować z instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami na terenie Polski i Wielkiej Brytanii.
8. Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie Szkoły jest niniejszy statut. Przepisy statutu oraz decyzje podjęte w związku z działalnością Szkoły są zgodne z prawem obowiązującym w Polsce oraz Wielkiej Brytanii.

#### **§ 2.**

##### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

Szkoła w każdej formie swojej działalności kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia.

1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez :
  - 1) Edukację w języku polskim dzieci i młodzieży uczęszczającej do grupy przedszkolnej oraz szkoły podstawowej
  - 2) Nauczanie w języku polskim przedmiotów: historia i geografia Polski oraz język polski.
  - 3) Promowanie kultury i tradycji polskiej
  - 4) Współpracę z rodzicami / prawnymi opiekunami w zakresie nauczania i wychowania

#### **§ 3.**

##### **ORGANY SZKOŁY**

Statut Szkoły określa:

1. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły, którymi są:
  - 1) Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem
  - 2) Rada Pedagogiczna

- 3) Rada Rodziców
2. Zasady współdziałania organów Szkoły między sobą.

#### § 4.

### KOMPETENCJE ORGANOW SZKOŁY

1. Kompetencje **Dyrektora Szkoły**.
  - 1) Szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień dyrektora Szkoły ustala Zarząd Szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
  - 2) Dyrektor Szkoły zostaje powołany przez Zarząd Szkoły, po uprzednim głosowaniu i zostaje wybrany zwykłą większością głosów na okres dwóch lat z możliwością przedłużenia bez procedury głosowania.
  - 3) do zadań dyrektora Szkoły należy w szczególności:
    - a) planowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły
    - b) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz
    - c) planowanie i realizacja budżetu Szkoły
    - d) nadzorowanie pracy kadry pedagogicznej oraz zapewnienie właściwego doboru nauczycieli,
    - e) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły
    - f) zapewnienie odpowiednich środków dydaktycznych oraz wyposażenia Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych
  - 4) Dyrektor Szkoły do realizacji zadań statutowych Szkoły może powołać wicedyrektorów.
2. **Rada Pedagogiczna**.
  - 1) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną.
  - 2) Spośród członków Rady Pedagogicznej zostaje wybrany jej Przewodniczący.
  - 3) Podstawowym obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.
  - 4) Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora:
    - a) ustala program nauczania realizowany w danym roku szkolnym
    - b) ustala zasady i kryteria oceniania uczniów oraz oceny z zachowania
    - c) przeprowadza klasyfikację uczniów
    - d) organizuje uroczystości szkolne zgodne z obchodami świąt narodowych w Polsce
    - e) ustala plan zakupu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły
3. **Rada Rodziców**.
  - 1) Radę Rodziców stanowią rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Szkoły.
  - 2) Spośród członków Rady Rodziców wybrany zostaje Przewodniczący.
  - 3) Przewodniczący reprezentuje Radę w posiedzeniach Zarządu Szkoły.
  - 4) Rada Rodziców:
    - a) współpracuje z dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną
    - b) ustala plan działania i współpracy na bieżący rok szkolny
    - c) wspiera działalność Szkoły

#### § 5.

### ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w jednym oddziale klasowym nie przekracza 25.

**§ 6.**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

1. Zajęcia w Szkole odbywają się na podstawie ustalonego i zatwierdzonego kalendarza na rok szkolny.
2. Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 9.30 do 12.30.
3. Dla chętnych Szkoła organizuje lekcje religii.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć.
5. Za organizację i sposób realizacji programu nauczania odpowiada nauczyciel.
6. Podczas zajęć lekcyjnych wprowadzona zostaje dwudziestominutowa przerwa śniadaniowa.

**§ 7.**

**NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do obowiązków Nauczyciela należy :
  - 1) organizacja zajęć lekcyjnych
  - 2) opracowanie i realizacja programu nauczania obowiązującego w danym oddziale klasowym
  - 3) wybór podręczników i pomocy dydaktycznych
  - 4) przygotowanie akademii i uroczystości, zgodnie z kalendarzem szkolnym,
  - 5) prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego
  - 6) kontakt z rodzicami
  - 7) dopilnowanie porządku i właściwego zachowania uczniów podczas przerwy śródlekcyjnej
  - 8) pozostawienie porządku w klasie
  - 9) uczestnictwo w zebraniach i radach pedagogicznych
  - 10) podnoszenie oraz aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych

**§ 8.**

**ORGANIZACJA ODDZIAŁU KLASOWEGO**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 9.

**FUNKCJE DODATKOWE**

1. W Szkole zostały utworzone stanowiska wicedyrektora oraz skarbnika.
2. Za księgowość i finanse Szkoły odpowiada osoba wybrana przez dyrektora Szkoły.

§ 10.

**REKRUTACJA**

1. Za rekrutację do szkoły odpowiedzialna jest Dyrektor.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dostarczyć wypełniony i podpisany formularz do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze dla dziecka zajęcia szkolne. Formularz dostępny jest bezpośrednio u Dyrektora Szkoły, a także na stronie internetowej szkoły [www.rugbyszkola.com.pl](http://www.rugbyszkola.com.pl)
3. Zapisanie dziecka do szkoły wiąże się z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno – wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminu Szkoły.
4. Zapisy do Szkoły odbywają się przez cały rok szkolny.
5. W przypadku braku miejsca w danej klasie, dziecko będzie umieszczone na liście rezerwowej.
6. Szkoła przyjmuje uczniów w wieku od 4 roku życia.

§ 11.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczniami Polskiej Szkoły im. Ireny Sendlerowej w Rugby mają prawo być wszyscy w wieku od czwartego roku życia, którzy chcą się uczyć języka polskiego i innych przedmiotów w języku polskim, bez względu na płeć, rasę, przekonania polityczne i religijne.
2. **Uczeń ma prawo do:**
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo.
  - 3) życzliwego traktowania.
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
  - 5) udziału w zajęciach dodatkowych i wycieczkach organizowanych przez Szkołę.
3. **Uczeń jest zobowiązany do:**
  - 1) Przestrzegania Regulaminu Szkoły.

- 2) Traktowania wszystkich członków Szkoły z szacunkiem.
- 3) Utrzymywania czystości w Szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na jej terenie.
- 4) Punktualnego stawiania się na zajęciach szkolnych.
- 5) Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach, odrabiania pracy domowej oraz przygotowywania się do lekcji.
- 6) Udziału w akademiach i apelach organizowanych przez Szkołę.

**4. Uczniowi nie wolno:**

- 1) Samowolnie opuszczać terenu szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.
  - 2) Stosować słownej i fizycznej przemocy wobec którejkolwiek osoby szkolnej społeczności.
  - 3) Spożywać posiłków w czasie trwania lekcji.
  - 4) Przynosić do szkoły papierosów, alkoholu oraz innych niedozwolonych prawem używek, a także przebywać pod ich wpływem na terenie Szkoły. Złamanie tego paragrafu grozi natychmiastowym, dyscyplinarnym wydaleniem ze Szkoły.
  - 5) Przyprawdzać zwierząt na teren Szkoły.
  - 6) Przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, m.in. telefonów lub innych przenośnych sprzętów elektronicznych.
5. W razie łamania przepisów określonych w Statucie i Regulaminie Szkoły uczeń zostanie upomniany słownie. W przypadku ponownego niedostosowania się do zasad panujących w Szkole, Dyrektor ma prawo wysłać do rodziców pisemny list upominający. Ostatecznie uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może zostać wydalony ze Szkoły.

**§ 12.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni, którzy deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych przez Polską Szkołę im. Ireny Sendlerowej w Rugby, zobowiązani są do:
  - 1) Regularnego i punktualnego uczęszczania dzieci do Szkoły.
  - 2) Odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka do czasu rozpoczęcia pierwszej lekcji.
  - 3) Systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce i uczestniczenia w zebraniach z rodzicami.
  - 4) Pomocy dzieciom w odrabianiu zadań domowych.
  - 5) Uczestniczenia w zebraniach szkolnych i pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych i zajęć pozaszkolnych.
  - 6) Pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień dziecka.
  - 7) Przestrzegania Regulaminu Szkoły i postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
  - 8) Terminowego uiszczania opłat szkolnych – pamiętając, iż nieobecność dziecka w szkole nie zwalnia z opłat za nią. Jeżeli z różnych przyczyn rodzice/opiekunowie nie są w stanie terminowo uiścić opłaty za Szkołę, zobowiązani są oni do pisemnego poinformowania o tym dyrektora Szkoły, a także do określenia ostatecznego terminu zapłaty. W przypadku braku informacji w tej kwestii, dyrektor Szkoły ma prawo odmówić rodzicowi/opiekunowi pobytu jego dziecka w Szkole. Skutkiem późniejszym tej decyzji będzie skreślenie dziecka z listy uczniów.
  - 9) Naprawiania na własny koszt szkód materialnych wyrządzonych przez swoje dziecko.

**§ 13.**

**PIECZĘCIE URZĘDOWE**

1. Szkoła używa prostokątnej pieczęci urzędowej.

**§ 14.**

**DOKUMENTACJA**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą jej działalności.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa brytyjskiego.

**§ 15.**

**ROZWIĄZANIE SZKOŁY**

1. Zarząd podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Szkoły.
2. Majątek Szkoły zostanie przekazany wybranej placówce, która prowadzi działalność szkolną na rzecz kultywowania polskości.

**§ 16.**

**ZMIANY W STATUCIE**

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane przez dyrektora Szkoły, po uprzedniej konsultacji z organami Szkoły.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Polskiej Szkoły w Rugby z dn. 23 czerwca 2017.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 22 września 2018 roku.